



JARDno-2026-304

Kaupunkikehityksen kaavoitusjohtajan viransijaisuus

Kaavoitusjohtaja jää virkavapaalle 19.2.2026 lukien. Kaavoitusjohtajan sijaisuuteen ei ole tarkoituksenmukaista rekrytoida sijaista. Näin ollen kaavoitusjohtajan viran sijaisuus järjestetään sisäisin virkajärjestelyin. Kaavoitusjohtajan sijaisena toimii oman virkansa ohella maankäyttöjohtaja. Järvenpään kaupungin henkilöstöhallinnon ohjeen mukaan viranhaltijalle maksetaan korvausta 10 % ensimmäisen kahden kuukauden ajalta ja sen jälkeen 20 % omasta tehtäväkohtaisesta palkasta, kun viranhaltija hoitaa oman työn ohella sijaistettavan tehtävät. Sijaisuus kestää, kunnes kaavoitusjohtaja palaa työhön tai enintään 18.2.2027 saakka.

Maankäyttöjohtajan ollessa lyhyillä virkavapailla, kuten vuosilomilla, kaavoitusjohtajan sijaisuutta hoitaa palvelualuejohtaja kaavoitusjohtajan tehtävän osalta. Kaupunkisuunnitteluyksikön osalta sijaisuus tässä tapauksessa siirtyy asemakaavapäällikölle. Lyhytkestoisista sijaisuuksista ei makseta Järvenpään kaupungin mukaista korvausta sijaistuksesta. Koska kaavoitusjohtajalle ei ole nimetty toista sijaista, maankäyttöjohtajan poissa ollessa, sijaisena toimii palvelualuejohtaja.

Järvenpään kaupungin hallintosäännön 54 §:n mukaan avainaluejohtajan toimivallasta ja hänen sijaisestaan määrätään palvelualueen toimintasäännössä. Kaupunkikehityksen toimintasäännön 11§ mukaan nimeää lyhytaikaisen sijaisen tilanteessa, jossa viranhaltija ja hänen sijaisensa ovat estyneitä tai esteellisiä hoitamaan tehtävää.

Päätöksen peruste

Kaupunkikehityksen palvelualueen toimintasääntö 11 § (Kaupunkikehityslautakunta 16.12.2025, § 104)

Päätös

Päätän:

1. 19.2.2026 lukien kaavoitusjohtajan sijaisena toimii oman virkansa ohella maankäyttöjohtaja
2. Maankäyttöjohtajan ollessa lyhyillä virkavapailla, kuten vuosilomilla, kaavoitusjohtajan sijaisuutta hoitaa palvelualuejohtaja kaavoitusjohtajan tehtävän osalta. Kaupunkisuunnitteluyksikön osalta sijaisuus tässä tapauksessa siirtyy asemakaavapäällikölle.

Tiedoksi

Kaavoitusjohtaja, maankäyttöjohtaja, asemakaavapäällikkö, henkilöstöpalvelut, kirjaamopalvelut

Allekirjoitus

Mikko Autere, palvelualuejohtaja



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 13.2.2026 alkaen

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 13.2.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen **kaupunkikehityslautakunnalle**. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Kaupunkikehityslautakunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.